

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая
«29 июня» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре методов преподавания русского языка и литературы в школе
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры методов преподавания русского языка и литературы в школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения ученого совета Института по представлению ученого совета факультета и приказа ректора Института.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет декан факультета. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на определенный срок.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается ученым советом Института и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

2. Типы кафедр

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является обеспечивающей.

2.1.1. Обеспечивающая кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным

Положение о кафедре – 15-6

дисциплинам из базовой и/или вариативной части учебного плана образовательной программы.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы обучающихся, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Институте научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов, в том числе с использованием ресурсов ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.4. Способствует участию преподавателей в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий преподавателей кафедры, педагогических работников ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Института по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в том числе на базе ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.8. Дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и др.

3.2.9. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами и обеспечивает при необходимости повышение квалификации иных работников, в том числе сотрудников ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.10. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих образовательных, научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, подготовки изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.11. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры международных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии.

3.2.12. Реализует комплексное сопровождение процесса обучения и воспитательной работы в рамках академического консультирования групп обучающихся.

3.2.13. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах.

3.2.14. Участвует в работе с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя круглые столы, открытые мастер-классы и консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.15. Проводит просветительские, практико-ориентированные и научные мероприятия (конгрессы, конференции, фестивали, семинары, конкурсы) совместно с ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.16. Привлекает студентов, магистрантов Института Пушкина к участию в проектах ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.17. Осуществляет руководство научно-исследовательскими работами бакалавров, магистрантов с привлечением специалистов-практиков, педагогических работников ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.18. Осуществляет общее руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов 4 курса бакалавриата направлений «Отечественная филология» и «Преподавание филологических дисциплин» во всех школах, являющихся базами практики, в том числе на базе ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

3.2.19. Организует проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной работы сотрудниками ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых в соответствии с учебными планами.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Преподавателями кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, как правило, имеющий ученую степень и ученое звание.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Института по представлению ученого совета факультета в установленном порядке и на установленный срок.

4.3.2. Кандидатура преподавателя, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Института или декана факультета. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Института на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Института.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Института имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Института, на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и специализированные кабинеты.

4.7. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Института.

4.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.9. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета филологического факультета, при необходимости – на заседаниях

ученого совета Института, а также на педагогических советах ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях кафедры:

5.3.1. Обсуждаются планы работы кафедры.

5.3.2. Рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности отдельно.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур преподавателей перед конкурсным отбором на замещение должности, а также на соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия преподавателей кафедры.

5.3.6. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин, зачетные и экзаменационные материалы.

5.3.7. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры.

5.3.8. Утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся.

5.3.9. Проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций.

5.3.10. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения.

5.3.11. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.12. Планируется и обсуждается организация и проведение агитационной, просветительской и профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций общего и высшего образования, в том числе с обучающимися ГБОУ Школа № 1520 имени Капцовых.

5.3.13. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.14. Обсуждается готовность кафедры к новому учебному году.

5.3.15. Проводится информирование коллектива о решениях руководства Института и кафедры.

5.3.16. Утверждается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Института (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета филологического факультета и ученого совета Института и других советов и комиссий Института предложения по совершенствованию работы факультета, Института и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях Ученого совета филологического факультета, ученого совета Института, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

6.2.1. Систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2.3. Обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

7. Права и обязанности заведующего кафедрой

7.1. Заведующий кафедрой имеет право:

7.1.1. Участвовать в работе всех заседаний советов и комиссий Института, а также совещаний, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

7.1.2. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института создания материально-технических и информационных

условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

7.1.3. Требовать от всех работников кафедры соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

7.2. Заведующий кафедрой обязан:

7.2.1. Подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре; представлять в установленном порядке кандидатуры работников на конкурсный отбор по замещению должности декана факультета, увольнение и перемещение; участвовать в аттестации работников.

7.2.2. Распределять и перераспределять в пределах установленных нормативов педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между работниками кафедры.

7.2.3. Согласовывать календарные планы работы кафедры, УМК, зачетные и экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестации, а также рецензии, заключения и отзывы кафедры или ее работников.

7.2.4. Согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей.

7.2.5. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работниками кафедры; контролировать все виды учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры.

7.2.6. Подготавливать и проводить заседания кафедры.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.

8. Ответственность кафедры

8.1. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность:

8.1.1. За организацию деятельности кафедры по своевременному и качественному выполнению поставленных перед ней задач.

8.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуры дел Института.

8.1.4. За соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины.

8.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре.

8.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

8.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников кафедры.

8.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников кафедры.

8.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

8.2. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

*Утверждено на заседании Ученого Совета,
протокол № 8 от «29» июня 2027 г.*